
swimsa

DELEGATION
SELECTION
GUIDELINES
GA / EuRegMe



Swiss medical students' association
3000 Bern
contact@swimsa.ch
www.swimsa.ch

Inhalt

Inhalt	2
Richtlinien zur Delegations Auswahl für GA / EuRegMe	3
Aufnahmekriterien	3
Anmeldung	3
Bewertungssystem	3
Verteilung von Plätzen GA	4
Verteilung von Plätzen EuRegMe	4
Delegierte mit speziellen Aufgaben	5
Plenary Team (in or out of quota)	5
CCC-Member (in quota)	5
Sessions Team und Support Person (in or out of quota)	5
Rex Crossley Award Kandidaten (in quota)	5
Activities Fair Teilnehmer:in	5
Finanzielle Unterstützung	6
Deposit und Teilnahmevereinbarung	6
Versionen	6

Richtlinien zur Delegations Auswahl für GA / EuRegMe

Die swimsa ist eine Nationale Mitgliedsorganisation (NMO) der IFMSA (International Federation of Medical Student's Associations). Zweimal jährlich treffen sich die Mitglieder der IFMSA für das General Assembly (GA), welches jeweils im August und März stattfindet. An jeder GA kann ein NMO durch eine 16-köpfige Delegation repräsentiert werden.

Die europäische Region trifft sich einmal pro Jahr, meistens im Frühling, für das European Regional Meeting (EuRegMe) an welchem pro NMO maximal 7 Delegierten teilnehmen können.

Dieses Dokument regelt die Richtlinien für die Auswahl der Delegationen für die genannten IFMSA Events durch den Vorstand in **Zusammenarbeit mit den National Officers**.

Aufnahmekriterien

Der:die Bewerber:in muss Mitglied von einem assoziierten oder Vollmitglied der swimsa sein **oder ein swimsa Amt innehaben**. Des weiteren soll er/sie fließend Englisch sprechen und schreiben können.

Anmeldung

Die Anmeldung für einen IFMSA Event der swimsa wird über die offiziellen Kommunikationskanäle der swimsa veröffentlicht. Die folgenden Schritte müssen durch den/die Bewerber:in erledigt werden um die Anmeldung zu vervollständigen:

1. Das Anmeldeformular wurde ausgefüllt.
2. Ein Lebenslauf (max. 1 A4 Seite) wurde an vpg@swimsa.ch versendet.
3. Die Verfügbarkeiten für das Vorbereitungsmeeting wurden eingetragen.

Bewertungssystem

Die Bewerbung wird anhand von verschiedenen Fragen im Anmeldeformular bewertet. Die Aufgabe des Vorstands und der National Officers ist es anhand der Beantwortung der Fragen die Zulassung der Kandidaten für einen IFMSA zu prüfen.

Der Lebenslauf dient als Referenz für die genannten Aktivitäten innerhalb der swimsa bei der Beantwortung der Fragen. Jede Bewerbung wird durch den:die VPG sowie **mindestens drei Vorstandsmitgliedern/National Officers** der swimsa gelesen und bewertet. Nur Bewerber:innen welche die Mindestnote erreichen, können einen Platz in einer Delegation erhalten. **Die Delegation wird in einer gemeinsamen Sitzung des Vorstands und National Officers bestimmt. Jedes anwesende Vorstandsmitglied und jeder National Officer hat Rede- und Stimmrecht während**

dieser Sitzung. Die swimsa behält sich vor keine volle Delegation an IFMSA Events zu schicken.

Verteilung von Plätzen | GA

Die swimsa kann an ein General Assembly eine Delegation mit maximal 16 Delegierten schicken. Die Plätze werden idealerweise verteilt wie unten beschrieben. Das Ziel ist es zwei Delegierte pro Standing Committee der IFMSA an eine GA zu senden. Wenn ein National Officer nicht an dem Meeting teilnehmen kann, soll ein:e andere:r Delegierte:r des gleichen Standing Committee die Rechte und Pflichten der dieser Rolle übernehmen. Im Falle, dass die swimsa offiziell eine:n Kandidat:in für das Session Team, Plenary Team, etc. unterstützt und die Person von der IFMSA auserwählt wird, erhält diese Person einen Platz in der Delegation. Im Falle, dass die swimsa offiziell eine:n Kandidat:in für das Team of Officials unterstützt, erhält diese Personen einen Platz in der Delegation. Im Falle, dass die swimsa offiziell eine:n Kandidat:in für das International Team unterstützt und die Person von der IFMSA auserwählt wird, erhält diese Person einen Platz in der Delegation für die Dauer dessen Terms sofern diese Person keinen out of quota Spot durch die IFMSA erhält. Die Person muss sich im Vorhinein um einen out of quota Spot bemühen.

1. Presidents' Session | Head of Delegation
2. Presidents' Session | Vice-Head of Delegation
3. SCORE | NORE
4. SCOPE | NEO-In
5. SCOPE | NEO-Out
6. SCORA | NORA
7. SCOME | NOME
8. SCOME | General Delegate
9. SCOPH | General Delegate
10. SCOPH | General Delegate
11. SCORP | General Delegate
12. Capacity Building Plenary | NOCB
13. flexibel
14. flexibel
15. flexibel
16. flexibel

Verteilung von Plätzen | EuRegMe

Die swimsa kann an ein General Assembly eine Delegation mit maximal 7 Delegierten schicken. Die Plätze werden idealerweise verteilt wie unten beschrieben. Das Ziel ist es die swimsa ideal repräsentiert ist in den Standing Committee sessions abhängig von den erhaltenen Bewerbungen.

1. Presidents' Session | Head of Delegation
2. Presidents' Session | Vice-Head of Delegation
3. Standing Committee | flexibel
4. Standing Committee | flexibel
5. Standing Committee | flexibel
6. flexibel
7. flexibel

Delegierte mit speziellen Aufgaben

Alle Studierende welche für eine dieser Positionen durch die IFMSA ausgewählt wurden oder bei der swimsa bewerben, haben eine höhere Chance einen Platz in der Delegation zu bekommen.

Plenary Team (in or out of quota)

Studierende welche mit der IFMSA bereits vertraut sind haben die Möglichkeit des Plenary Teams zu sein. Um Mitglied von diesem zu werden ist eine Bewerbung direkt via IFMSA nötig.

CCC-Member (in quota)

Das Constitutional Credential Committee (CCC) setzt sich aus 5 Mitgliedern zusammen, welche sich vor ihrer Bewerbung bereits intensiv mit der IFMSA auseinandergesetzt haben. Das CCC ist dafür zuständig, dass während der Plenarsitzungen die Konstitution der IFMSA eingehalten wird.

Sessions Team und Support Person (in or out of quota)

Die Sessions der Standing Committees werden durch eine Gruppe von Studierenden geplant und geleitet, welche das Session Team bilden. **Diese werden jeweils durch eine oder mehrere Support-Personen unterstützt.** Jeder Studierende hat die Möglichkeit Teil des Session Teams zu werden durch eine direkte Bewerbung bei der IFMSA.

Rex Crossley Award Kandidaten (in quota)

Der Rox Crossley Award wird von der IFMSA vergeben an Aktivitäten von Mitglieder Organisationen, welche eine ausserordentliche Leistung erbracht haben und einen lokalen sowie nationalen Einfluss in ihrem jeweiligen Land haben.

Der Begriff Aktivität bezieht sich hier auf eine Kampagne, Projekte, Artikel, Konferenzen, etc. welche durch eine Nationale Mitgliedsorganisation (z.B. die

swimsa) oder eines ihrer Mitglieder organisiert wurde. Um sich für diesen Preis bewerben zu können muss ein Aktivität Teil von IFMSA programs sein.

Activities Fair Teilnehmer:in

An IFMSA Events wird jeweils eine Activities Fair organisiert, an welcher die verschiedenen Organisationen ihre lokalen und nationalen Aktivitäten vorstellen. Ein Projekt der swimsa kann sich für die Activities Fair bewerben und ihre Arbeit am IFMSA Event vorstellen. Um daran teilzunehmen ist wie auch beim Rex Crossley Award eine Registrierung in IFMSA Programs nötig.

Finanzielle Unterstützung

Die finanzielle Unterstützung für Delegierte durch die swimsa ist reguliert im Dokument "Financement de Congrès Internationaux/Finanzierung Internationaler Kongresse".

Es liegt in der Verantwortung der Delegierten ihre jeweilige Universität um finanzielle Unterstützung zu bitten. Jegliche finanzielle Unterstützung durch Universitäten soll an **den:die VPG rapportiert** werden.

Deposit und Teilnahmevereinbarung

Nach der erfolgreichen Auswahl als Teil der Delegation und Registrierung auf der Event Website müssen alle Delegierte eine Kautions der swimsa überweisen und den "Accord de participation/Teilnahme Vereinbarung" unterschreiben. Der:die swimsa Kassier:in kümmert sich um die Transaktionen an das Eventkomitee und wird nach Abschluss des Events eine Schlussrechnung an den:die Delegierte:n senden. Die Kautions wird von der Schlussrechnung abgezogen. Im Falle das ein:e Delegierte:r die Pflichten der Teilnahme Vereinbarung nicht erfüllt, wird die finanzielle Unterstützung durch die swimsa gekürzt. Die Schlussrechnung muss innert 30 Tagen nach Rechnungsdatum bezahlt werden.

Versionen

Version 1.0	Clara Sailer	April 2012
Version 2.0	Nadja Morello	Oktober 2019
Version 2.1	Valeria Scheiwiller	Juli 2021